

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1F04600F713D1F565C6656DD601870AB

Владелец: Безденежных Глеб Сергеевич

Действителен: с 17.02.2025 по 13.05.2026

подпись

15 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации городского округа «Город
Йошкар-Ола» (мэра города).

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола"
главный распорядитель бюджетных средств

БЕЗДЕНЕЖНЫХ ГЛЕБ СЕРГЕЕВИЧ
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-900-9Т410-2-0205

Отбор получателей субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), на территории городского округа "Город Йошкар-Ола".

Основная информация

1. Шифр отбора

25-900-9Т410-2-0205

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность).

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), на территории городского округа "Город Йошкар-Ола".

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность).

6. Полное описание отбора

Возмещение выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность), на территории городского округа "Город Йошкар-Ола".

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА 'ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА'

Почтовый адрес: 424000, РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ, Г. ЙОШКАР-ОЛА, ПР-КТ ЛЕНИНСКИЙ, Д.27

Адрес электронной почты: admiola@i-ola.ru

Контактные телефоны: Начальник отдела тарифного регулирования - 8(8362) 42-50-29 8 362 241 44 89; 8 362 264 15 79; Начальник отдела тарифного регулирования +7(8362) 42-50-29;

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" Республики Марий Эл от 14.12.2022 № 1426 \(в редакции постановления администрации городского округа "Город Йошкар-Ола" от 28.01.2025 № 84\)](#)

" Об утверждении порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность).

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания приема заявок на участие в отборе, вправе направить в администрацию городского округа "Город Йошкар-Ола" запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация городского округа "Город Йошкар-Ола" в течении 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора должен самостоятельно разместить на едином портале в сроки, установленные в объявлении об отборе:

1. Заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм.

Электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
2. реестр многоквартирных домов и жилых домов, в которые поставляется тепловая энергия по льготным тарифам на территории городского округа "Город Йошкар-Ола" по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
3. выписки из реестра акционеров (для участников отбора – акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующих в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров – иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц;
4. структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки);

5. согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;
6. справку о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;
7. справку, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
8. копии учредительных документов;
9. копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
10. документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

Копии предоставляемых документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписью руководителя.

Участник отбора вправе разместить по собственной инициативе в установленные сроки электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);
- справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на едином портале (включая дату регистрации заявки);
- справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа «Город Йошкар-Ола».

11. Срок объявления победителей отбора

Предельная дата: 24.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

12. Срок заключения соглашения

Предельная дата: 30.12.2025

Предусмотрено досрочное определение победителей отбора до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 В течение 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения победитель отбора возвращает в Администрацию один экземпляр подписанного соглашения. В случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	предоставление субсидии на возмещение затрат	Тысяча рублей	384	25.12.2026
	Показатели:			
	предоставление субсидии на возмещение затрат	Тысяча рублей	384	25.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

16.12.2025 08:30 - 24.12.2025 17:30 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе претенденты в срок приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса на едином портале с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора указанным критериям и требованиям, установленных пунктами 1.7 и 2.3 настоящего Порядка.

В целях подтверждения соответствия участника отбора установленным критериям и требованиям Администрация не в праве требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Заявки по форме приложения № 1 к настоящему Порядку и прилагаемые к нему документы, указанные в подпункте 2.4.1 пункта 2.4 настоящего Порядка, подаются претендентами в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в письменной форме, которые содержат информацию о месте нахождения и адрес юридического лица, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Претендент предоставляет в Администрацию заявку и приложенные к ней документы в едином сшитом, пронумерованном, заверенном печатью и подписью руководителя (его уполномоченного представителя) комплекте документов.

Претендент несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых им в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

После окончания срока приема заявок внесение изменений в заявку участником отбора не допускается.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

25.12.2025 - 25.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) имеет статус налогового резидента Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) предоставил весь требуемый перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) требованиям
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- У участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств на аналогичные цели
- Участником отбора (получателем субсидии) представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора (получателе субсидии), о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением субсидии

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

С целью проведения отбора Администрацией создается комиссия по рассмотрению заявок участников отбора и прилагаемых к ним документов (далее-комиссия).

Комиссия в течении 1-го (одного) рабочего дня со дня окончания приема заявок участников отбора рассматривает их на предмет:

1. Соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии и пунктах 2.4 и 2.6 Порядка предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность) от 14.12.2022 № 1426 (далее - Порядок);
2. Соответствия претендента критериям отбора и требованиям, установленным пунктами 1.7 и 2.3 настоящего Порядка;
3. соблюдение сроков подачи заявок и прилагаемых к ним документов.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом заседания комиссии:

- решение о соответствии заявки и прилагаемых к ней документов и претендента требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком, и о включении организации в Перечень организаций, прошедших отбор на получение субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникших в результате применения льготных тарифов на тепловую энергию (тепловую мощность);
- решение о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов и претендента требованиям и критериям

отбора, установленным настоящим Порядком и отклонении заявки претендента по основаниям, предусмотренным пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для принятия решения о несоответствии заявки и прилагаемых к ней документов и отклонения заявки претендента отбора являются:

- подача претендентом отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- несоответствие претендента критерию отбора, установленному пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- несоответствие заявки претендента и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В случае принятия решения о несоответствии претендента установленным критериям отбора Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет претенденту письменное уведомление с указанием оснований отказа, предусмотренных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	63 516 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных